



ПЛАН
работы МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 28 «Золотой ключик»
по противодействию коррупции на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1. Нормативно-правовое, организационное и кадровое обеспечение антикоррупционной деятельности			
1.1.	Формирование перечня нормативно-правовых документов по антикоррупционной деятельности	В течение года	Быкова Ю.С.
1.2.	Изучение и применение нормативно-правовых актов федерального, регионального, муниципального уровня в части противодействия коррупции	постоянно	Порошина И.В., Быкова Ю.С.
1.3.	Обеспечение применения методических рекомендаций Министерства труда и социальной защиты РФ по разработке и принятию мер по предупреждению и противодействию коррупции в целях формирования единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в МДОУ	постоянно	Порошина И.В.
1.4.	Корректировка локальных актов МДОУ, регулирующих вопросы противодействия коррупции	по мере необходимости	Порошина И.В.
1.5.	Обеспечение постоянного проведения мониторинга исполнения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, внесение изменений в эти регламенты в связи с изменением законодательства РФ	В течение года	Порошина И.В.
1.6.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на общих собраниях коллектива, общих собраниях родителей, педагогических советах	В течение года	Порошина И.В.
1.7.	Обеспечение предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера заведующего	до 27 апреля	Порошина И.В.

1.8.	Контроль за ведением финансовой деятельности, организацией платных образовательных услуг, привлечением внебюджетных средств в образовательном учреждении	В соответствии с планом проверок	Вишнякова И.В.
1.9.	Обеспечение наличия и ведение Журнала по контролю учета проверок юридического лица, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля	Постоянно	Порошина И.В.
1.10.	Организация проведения не реже двух раз в год мероприятий, направленных на недопущение получения работниками МДОУ подарков от граждан	Постоянно	Порошина И.В.
1.11.	Обеспечение доступности информации о деятельности МДОУ на официальном сайте детского сада	Постоянно	Мамонова О.В.

2. Антикоррупционное образование, антикоррупционное просвещение и антикоррупционная пропаганда

2.1.	Разработка планов работы и образовательно-просветительских программ, направленных на формирование антикоррупционного мировоззрения и правовой культуры (электронные и факультативные курсы, модули в рамках предметов, дисциплин правовой направленности)	В течение года	Порошина И.В. Абакумова И.А.
2.2.	Внедрение в практику работы учреждения программ электронных и факультативных курсов, модулей и пр. антикоррупционной направленности	В течение года	Порошина И.В.
2.3.	Функционирование коллегияльных органов управления МДОУ	В течение года	Порошина И.В.
2.3.	Размещение на сайте учреждения ежегодного публичного отчета о деятельности ДООУ	1 раз в год	Мамонова О.В.
2.4.	Ведение банка методических материалов по антикоррупционному образованию, антикоррупционному просвещению, антикоррупционной пропаганде	Постоянно	Быкова Ю.С.
2.5.	Посещение работниками учреждения курсов, семинаров, совещаний, консультаций по вопросам противодействия коррупции	Согласно плану Комитета по образованию	Порошина И.В.
2.6.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДООУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Май	Абакумова И.А., Пальшина О.В., воспитатели
2.7.	Международный день борьбы с коррупцией	Декабрь	Порошина И.В. Абакумова И.А.

3. Меры по совершенствованию функционирования ДООУ в целях предупреждения коррупции

3.1.	Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	По факту обращения	Порошина И.В.
------	---	--------------------	---------------

3.2.	Информирование родителей (законных представителей) воспитанников о правах граждан на получение бесплатного образования, о правилах приема в МДОУ, о законных формах привлечения внебюджетных средств и т.д.	Постоянно	Порошина И.В. Тутыгина И.А.
3.3.	Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	Постоянно	Порошина И.В. Быкова Ю.С.
3.4.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральным законом от 05.04.2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Порошина И.В. Быкова Ю.С.
3.5.	Распределение выплат стимулирующего характера с привлечением председателя первичной профсоюзной организации	Ежемесячно	Порошина И.В., комиссия по распределению выплат
3.6.	Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей работников ДОУ, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	В течение года	Порошина И.В.
3.7.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ	Постоянно	Быкова Ю.С.
3.8.	Проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности	По отдельному графику	Аттестационная комиссия